

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Начальная общеобразовательная
школа №7 г. Амурска Амурского
района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ №7
Л. Я. Кожухова
Приказ №58-Д от 29.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении стимулирующих выплат работникам
МБОУ НОШ № 7 г. Амурска

1. Общие положения

1.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждения к высокой результативности и качеству труда.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам образовательных учреждений производятся из средств фонда стимулирующих выплат учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения устанавливаются за качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работы в учреждении и в соответствии с критериями оценки деятельности работников для установления стимулирующих выплат (далее – Критерии).

1.4. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.

1.5. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного приказом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

2.3. Решение комиссии об установлении размера стимулирующих

выплат работникам за качество выполняемых работ оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает приказ.

Основными задачами общественного совета (комиссии) являются:

- оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с Критериями и согласно списка работников, предлагаемого администрацией учреждения на получение стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания общественного совета (комиссии) о назначении стимулирующих выплат.

2.4. Состав общественного совета (комиссии) определяется учреждением самостоятельно, на паритетных началах с представителями работников, но не может быть менее шести человек.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов каждой из сторон.

2.6. Руководитель учреждения представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника может оформляться рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.7. Комиссия дает оценку деятельности работников учреждения на основании рейтинговых листов. Организует заседание Комиссии и ведет протокол – секретарь.

Принятое решение оформляется протоколом.

2.8. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о размерах стимулирующих выплатах работникам учреждений.

2.9. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения и выплаты.

2.10. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников в публичной или письменной форме.

2.11. Комиссия рассматривает и устанавливает работникам стимулирующие выплаты ежемесячно. Максимальный размер выплат не ограничен.

2.12. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда работников учреждений.

2.13. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.14. Фонд стимулирования по учреждению распределяется пропорционально, в % отношении от фонда оплаты труда направленных на стимулирование, по группам персонала (технический персонал-24%, административно-управленческий персонал – 10%, учителя – 45%, прочий

педагогический персонал – 15%, учебно-вспомогательный персонал – 6%).
Стимулирующие выплаты рассматриваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.15. Работникам, чья оплата труда финансируется за счет местного бюджета (работники столовой учреждения), стимулирующие выплаты рассматриваются по итогам каждого квартала. Стимулирующие выплаты рассматриваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____

От _____

Председатель ПК

Карпова Т. А. _____

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Начальная общеобразовательная
школа №7 г. Амурска Амурского
района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ №7
_____ Л.Я. Кожухова
Приказ № _____
от _____

КРИТЕРИИ

**для установления выплат стимулирующего характера выплат за
качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие
результаты работы для работников МБОУ НОШ №7 г. Амурска**

1. Административно-управленческий персонал

1.1 Заместитель директора по АХЧ:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Санитарное состояние учебных, служебных помещений, мест личной гигиены и прилегающей территории, состояние температурного и светового режима в помещениях Учреждения в соответствии с СанПинами.	Без замечаний	3
2.	Эстетическое оформление учреждения, благоустройство прилегающей территории, озеленение помещений и участка. Наличие динамики в сравнении с прошлым периодом.	да	3
3.	Выполнение объёмов текущего ремонта, качественная подготовка и своевременная приёмка ОУ к учебному году:	Без замечаний	3
4.	Заключение в срок и в соответствии с законодательством договоров по ведению хозяйственной деятельности Учреждения.	да	3
5.	Контроль за качественным исполнением своих обязательств обслуживающими организациями согласно заключённым договорам:	Без замечаний	3
6.	Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений, Учредителя:	Без замечаний	3
7.	Наличие паспорта антитеррористической защищенности, актуализированного на начало учебного года	да	3
8.	Наличие и реализация плана комплексной безопасности и создание комфортных условий для осуществления образовательной деятельности (не менее, чем на 3 года	да	3
9.	Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ГОЧС, Охрана труда)	Без замечаний	6
ИТОГО:			30

1.2 Заместитель директора по УВР, ВР

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Выполнение муниципального задания и установленных контрольных показателей	да	4
2.	Участие учреждения в конкурсах программ и проектов, имеющих социальную значимость, проводимых сторонними организациями и учреждениями.	да	4
3.	Наличие призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, олимпиадного марафона, научно-практической конференции:		
	муниципальный этап	наличие	1
	краевой этап	наличие	2
	заключительный этап	наличие	3
7.	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся. Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	да	4
8.	Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства на краевом, федеральном и международном уровне	да	4
9.	Положительная динамика количества педагогов, прошедших аттестацию. Рост доли педагогических работников, прошедших аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.	да	4
10.	Управленческая инициатива по развитию Учреждения	да	4
ИТОГО:			30

1.3 Главный бухгалтер

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Обеспечение целевого использования бюджетных средств	да	2
2.	Своевременное и качественное представление отчетов	да	2
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	да	2
4.	Стопроцентное исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам	да	2
5.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	да	2
6.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	да	2
7.	Отсутствие замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии	Без замечаний	2
8.	Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы	да	2
9.	Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств	да	2

10.	Прогнозирование тенденций изменения ситуаций финансовой политики для корректировки финансовой стратегии школы	да	2
11.	Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы	да	2
12.	Качественное исполнение возложенных обязанностей по исполнению Федеральных законов №44 и №223	да	2
13.	Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы	да	2
14.	Своевременное и качественное составление тарификации, смет доходов и расходов, проекта бюджета на очередной финансовый год	Без замечаний	2
15.	Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями	да	2
ИТОГО:			30

2. Педагогический персонал

2.1 Учитель:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Доля обучающихся: на «4» и «5» по итогам четверти, года (по отметочной системе) и/или освоивших программы по предметам на уровне выше базового по без отметочной системе не ниже показателя аналогичного периода прошлого года	да	3
2.	Выполнение значений целевых показателей "Дневник.ру"	да	3
3.	Развитие педагогической инициативы, осуществление в учреждении (организации) организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методических объединениях и др. муниципального, регионального, федерального уровней)	да	3
4.	Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы учебного помещения	да	3
5.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся (доля обучающихся учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	да	3
6.	Наличие среди обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п.	да	3
7.	Разработка и внедрение в практику работы авторских (лицензированных) комплексных программ	да	3
8.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (проведение лектория, заседания родительского клуба, турпоход(не менее 50% родителей) и т.д.)	да	3

9.	Организация режима работы школы, дежурство, в том числе и во время проведения мероприятий в учреждении, работа в жюри.	да	3
10.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	да	3
ИТОГО:			30

2.2. Педагог-библиотекарь:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Увеличение доли учащихся - пользователей библиотеки в сравнении с предыдущим периодом	да	3
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий с учащимися. (более 1 в неделю)	да	3
3.	Обновление библиотечного фонда в сравнении с предыдущим периодом	да	3
4.	Выполнение тематических справок, обновление альбомов- папок, папок газетных вырезок, оформление рекомендательных списков	да	3
5.	Реализация творческих проектов с учащимися	да	3
6.	Оформление виртуальных обзоров, тематических выставок	да	3
7.	Организация и проведение бесед, утренников, различных массовых мероприятий, способствующих пропаганде книги, воспитывающих культурное и социальное самосознание и содействующих эмоциональному развитию учащихся	да	3
8.	Победители и призеры олимпиад, конкурсов, соревнований и др.		
	- муниципальный	наличие	1
	- краевой	наличие	2
	- федеральный	наличие	3
9.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		3
ИТОГО:			30

2.3. Педагог-психолог, Учитель-логопед

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
11.	Положительная динамика индивидуальных обращений родителей за консультациями к специалисту, в сравнении с предыдущим периодом	да	2
22.	Увеличение количества обследованных участников образовательного процесса (дети, педагоги, родители), в сравнении с прошлым периодом	да	2

33.	Организация и проведение внешних системных мониторинговых исследований обучающихся	да	2
44.	Участие специалиста в реализации программы развития школы по конкретному направлению	да	2
55.	Участие в мероприятиях, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся (по результатам диагностического обследования, мониторинговых исследований, по проблемам возрастных особенностей, конфликтным ситуациям)	да	2
66.	Победители и призеры олимпиад, конкурсов, соревнований и др.		
	- муниципальный	наличие	1
	- краевой	наличие	2
	- федеральный	наличие	3
77.	Участие специалиста в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	да	2
88.	Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов для педагогов, родителей, учащихся	да	2
99.	Участие в сетевых сообществах. Выступления на семинарах, конференциях. Проведение открытых занятий, мастер-классов в рамках семинаров, стажировочных площадок и т.д. Публикации.	да	2
110.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	да	2
111.	Превышение объема выполняемой работы в рамках профессиональной компетенции	да	3
112.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, методическое обеспечение и др.)	да	3
ИТОГО:			30

2.4. Социальный педагог:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с предыдущим периодом	да	3
2.	Диагностическая работа по ведению социального паспорта школы.	да	3
3.	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися школы	да	3
4.	Увеличение доли учащихся группы риска, посещающих кружки, спортивные секции, клубы по интересам	да	4
5.	Подготовленные и проведенные общешкольные мероприятия по формированию ЗОЖ, по профилактике правонарушений, по социальной защите несовершеннолетних	да	3
6.	Организация и проведение системных мониторинговых	да	3

	исследований (по питанию и т.д.)		
7.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	да	5
8.	Участие в сетевых сообществах. Выступления на семинарах, конференциях. Проведение открытых уроков в рамках семинаров, стажировочных площадок и т.д. Публикации.	да	3
9.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, методическое обеспечение и др.)	да	3
ИТОГО:			30

2.5. Воспитатель:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Качественные показатели, сохранение контингента	да	5
2.	Качественные показатели, соблюдение режима	да	5
3.	Личный вклад педагога, обобщение педагогического опыта	да	5
4.	Организация горячим питание	да	5
5.	Совместная работа с классным руководителем	да	5
6.	Личный вклад педагога, участие в профессиональных конкурсах	да	5
ИТОГО:			30

2.6 Старший вожатый:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Сохранность контингента детского объединения	да	3
2.	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	да	3
3.	Победители и призеры олимпиад, конкурсов, соревнований и др.		
	- местный	наличие	1
	- региональный	наличие	2
	- федеральный	наличие	3
4.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	да	3
5.	Участие в реализации проектов и программ федерального, регионального, муниципального уровня	да	3
6.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, выставок и пр.)	да	3
7.	Наличие системы воспитательной деятельности в коллективе (экскурсии, поездки, посещение учреждений культуры)	да	3
8.	Участие детского коллектива в общественно-значимых делах учреждения	да	3
9.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями (концертные программы для родителей, пошив сценических костюмов, помощь в улучшении условий образовательного процесса)	да	3
ИТОГО:			30

2.7 Педагог дополнительного образования:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Востребованность детского объединения	да	4
2.	Победители и призеры олимпиад, конкурсов, соревнований и др.		
	- районный	наличие	1
	- краевой	наличие	2
	- федеральный	наличие	3
3.	Участие в конкурсах педагогического мастерства	да	5
4.	Участие в сетевых сообществах. Выступление на семинарах, конференциях. Проведение открытых занятий в рамках семинаров, стажировочных площадках и т.д. публикации.	да	5
5.	Участие детского коллектива в общественно-значимых делах учреждения	да	5
6.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми сиротами, с детьми, находящимися на учете в отделе по делам несовершеннолетних (ОДН)	да	5
ИТОГО:			30

2.8 Тьютор

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся	да	2
2.	Диагностика деятельности (разработка индивидуальных образовательных маршрутов)	да	5
3.	Участие в социальных проектах и акциях	да	2
4.	Создание условий информационной открытости, помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования	да	2
5.	Участие в конференциях, семинарах, КПК, круглых столах, проведение мастер-классов	да	5
6.	Наличие публикаций	да	2
7.	Участие в работе оргкомитетов, экспертных групп, жюри, конкурсов	да	2
8.	Участие в проф. Конкурсах, смотрах, фестивалях и др.	да	5
9.	Проведение открытых мероприятий	да	5
ИТОГО:			30

3. Учебно-вспомогательный персонал

3.1 Бухгалтер:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Своевременное представление и качественное оформление финансовой отчетной документации	Без замечаний	4
2.	Успешное прохождение проверок налоговых и других контролирурующих органов	без замечаний	3
3.	Качественное исполнение возложенных обязанностей по исполнению Федеральных законов №44 и №223 (контроль за поставкой продуктов питания по аукционам и договорам)	без замечаний	4
4.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	да	4
5.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых активов, внеплановой инвентаризации	Без замечаний	4
6.	Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	Без замечаний	4
7.	Участие в разработке нормативных документов, локальных актов, подготовка экономических расчетов не связанных с выполнением должностных обязанностей	да	3
8.	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарногигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	Без замечаний	2
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	Без замечаний	2
ИТОГО:			30

3.2. Специалист по кадрам:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Своевременная сдача отчётности и других запрашиваемых материалов, выдача справок по запросам сотрудников	да	3
2.	Ведение персонифицированного учета и оказание помощи в оформлении пенсий сотрудникам	да	3
3.	Оформление документов сотрудников на получение банковских карт	да	3
4.	Качественное ведение воинского учета и бронирование граждан пребывающих в запасе	да	3
5.	Подготовка материалов для аттестационной, наградной комиссий	да	3

6.	Качественная разработка должностных инструкций сотрудников учреждения	да	3
7.	Участие в разработке нормативных документов, локальных актов, грантов и т.д.	да	3
8.	Помощь в оформлении предоставляемых населению учреждением платных образовательных услуг	да	3
9.	Обеспечение выполнений требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарногигиенических норм, отсутствие случаев травматизма	отсутствуют замечания	3
10.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	без замечаний	3
ИТОГО:			30

3.3. Секретарь-машинистка:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Качественная организация делопроизводства и сохранность документооборота (своевременная подготовка приказов, исходящей документации, своевременная передача документации на подпись руководителю)	Без замечаний	6
2.	Качественный прием, своевременная и оперативная регистрация и рассылка входящей и исходящей документации, электронной информации	Без замечаний	3
3.	Своевременная и оперативная обработка электронной почты	да	3
4.	Качественное и своевременное оформление дел (пошив, переплет, брошюровка, сдача дел в архив)	да	3
5.	Участие в подготовке нормативных документов, локальных актов, грантов, оформление грамот, поздравлений ит.д.	да	3
6.	Соблюдение сроков исполнения документации	да	3
7.	Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование	да	3
8.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	отсутствие жалоб	3
9.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей	без замечаний	3
ИТОГО:			30

3.4 Ассистент

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Отсутствие травматизма во время сопровождения учеников	без замечаний	10
2.	Выполнение внеплановых работ не предусмотренных функциональными обязанностями	да	10
3.	Высокий уровень оказания помощи детям с ОВЗ	да	10
ИТОГО:			30

3.5 Программист

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Подтверждение (обязательно к заполнению)
1.	Использование в работе компьютерных технологий	да	3	
2.	Своевременная и качественная подготовка оборудования к проведению занятий	да	3	
3.	Обслуживание парка компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов	без замечаний	3	
4.	Качественное техническое сопровождение программного обеспечения ОУ	без замечаний	3	
5.	Своевременный ремонт и пополнение расходными материалами, программами	без замечаний	3	
6.	Недопущение нарушений техники безопасности	да	3	
7.	Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач	без замечаний	6	
8.	Разработка программ для использования в ОУ	да	3	
9.	Своевременное обновление программного обеспечения и установка новых обучающих программ	без замечаний	3	
ИТОГО:			30	

4 Технический персонал.

4.1 Уборщик служебных помещений:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Оперативность выполнения работ непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.)	да	6
2.	Проведение внеплановых генеральных уборок	да	3
3.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение	без замечаний	3
4.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии	без замечаний	3

	в соответствии с нормами СанПиН		
5.	Экономное расходование воды и электроэнергии	да	3
6.	Соблюдение внешнего вида	без замечаний	3
7.	Дежурство на закрепленном участке во время учебно-воспитательного процесса	да	3
8.	Работа без больничных листов и отпуска за свой счет	да	3
9.	Работа с дезинфицирующими растворами, разведение дезинфицирующих растворов	да	3
ИТОГО:			30

4.2 Вахтер, Сторож

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Обязательный прием-сдача дежурства	без замечаний	3
2.	Своевременное принятие мер при возникновении ч/с	без замечаний	3
3.	Соблюдение пропускного режима	без замечаний	3
4.	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин и пожарной безопасности	без замечаний	3
5.	Обеспечение порядка в здании в ночное время, выходные праздничные дни. - Закрытие окон, дверей с записью всех нарушений в журнал приемки и сдачи. - Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации школы) своевременное выявление неисправности или нарушения замков сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб, отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и.т.д.	без замечаний	3
6.	Постоянный контроль за ситуацией в школе	без замечаний	3
7.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, посетителями	без замечаний	3
8.	Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам сохранности объектов на территории и в здании школы	да	3
9.	Участие в текущем ремонте школы	да	3
10.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	да	3
ИТОГО:			30

4.3 Дорник:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Качественная уборка и содержание в надлежащем санитарном состоянии прилегающей к школе территории (двор, тротуары, сточные каналы, урны, мусорные баки, лестницы и спортивные площадки, крыши и т.д.)	без замечаний	5
2.	Качественная очистка от снега и льда дворовых территорий, тротуаров, крыши, отмостков, навесов и водостоков	без замечаний	5
3.	Выполнение внеплановых работ не предусмотренных функциональными обязанностями (по предложению администрации)	без замечаний	5
4.	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин и пожарной безопасности	без замечаний	3
5.	Организация посадок в весенне-осенний сезоны	без замечаний	3
6.	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, посетителями	без замечаний	3
7.	Участие в текущем ремонте школы	да	3
8.	Высокий уровень исполнительной дисциплины	да	3
ИТОГО:			30

4.4 Плотник, Сантехник, Электрик

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Эффективное и своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций; оперативность и своевременность выполнения заявок по устранению технических неполадок, приветливость, доброжелательность.	без замечаний	6
2.	Проявление инициативы на выполнение работ, не входящих в круг функциональных обязанностей	да	6
3.	Обеспечение безаварийной и надёжной работы всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт	без замечаний	6
4.	Эффективная работа во время ремонтных работ	без замечаний	6
5.	Качественная подготовка оборудования к началу нового учебного года	без замечаний	6
ИТОГО:			30

4.5 Водитель автобуса:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Обеспечение качественной, своевременной и безопасной перевозки детей	без замечаний	4
2.	Обеспечение исправности авто-техники. Своевременный ремонт и тех. обслуживание авто-техники, своевременное прохождение тех. осмотров, ОСАГО	без замечаний	4
3.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения в ГИБДД	да	5
4.	Экономия ГСМ	да	5
5.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей на рабочем месте. Своевременное устранение неполадок	без замечаний	4
6.	Соблюдение этики общения, отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы на неправомерные действия. Соблюдение этики общения	без замечаний	4
7	Качественное ведение документации. Своевременная сдача путевых листов	без замечаний	4
ИТОГО:			30

5 Работники столовой.

5.1 Шеф-повар:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны работников, родителей (законных представителей)	да	6
2.	Строгий контроль, за нормами закладки продуктов, соблюдением технологии приготовления блюд	без замечаний	3
3.	Своевременный контроль соблюдения работниками столовой правил и норм охраны труда, техники безопасности, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	без замечаний	6
4.	Строгий и постоянный контроль за содержанием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, по результатам внутреннего контроля	без замечаний	3
5.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	без замечаний	3
6.	Своевременное ведение документации	без замечаний	3
7.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	без замечаний	3
8	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	да	3
ИТОГО:			30

5.2 Повар:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны работников, родителей (законных представителей)	да	5
2.	Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)	без замечаний	5
3.	Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	да	5
4.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	без замечаний	5
5.	Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи)	без замечаний	5
6.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	да	5
ИТОГО:			30

5.3 Кладовщик:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Соблюдение правил ведения складского хозяйства	без замечаний	5
2.	Соблюдение правил оформления, учета, хранения, движения документов	без замечаний	4
3.	Соблюдение правил перевозки грузов и продовольствия	без замечаний	4
4.	Соблюдения правил хранения продуктов питания и предохранения их от порчи при разгрузке	без замечаний	4
5.	Отсутствие замечаний по инвентаризации и ревизии	да	4
6.	Соблюдение СанПиН, ТБ и ОТ при выполнении работы	без замечаний	4
7.	Отсутствие замечаний по качеству поступаемых в ДОУ продуктов питания	да	5
ИТОГО:			30

5.4 Подсобный рабочий:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Отсутствие замечаний за несоблюдение санитарно-гигиенических норм, а также правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда	без замечаний	6

2.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, экономичное расходование материалов	без замечаний	3
3.	Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами и СанПиН	без замечаний	3
4.	Экономия воды и электроэнергии	да	3
5.	Работа без больничных листов и отпуска за свой счет	да	3
6.	Работа с дезинфицирующими растворами, разведение дезинфицирующих растворов	да	3
7.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, выездной торговле, ремонте и т.д.)	да	3
8.	Проведение внеплановых генеральных уборок	да	3
9.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	без замечаний	3
ИТОГО:			30

5.5 Калькулятор:

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах
1.	Выполнение наценок на продукцию, реализуемую в столовой	да	6
2.	Правильное составление и регистрация калькуляционных карточек	без замечаний	6
3.	Составление расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов, кондитерских изделий	без замечаний	6
4.	Содержание рабочего места, специальной одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. По результатам внутреннего контроля: -качественное содержание помещений в соответствии всем требованиям СанПиН; -содержание помещений в соответствии требованиям СанПиН с единичными нарушениями (1-2 нарушения)	без замечаний	6
5.	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.д.)	да	6
ИТОГО:			30

6 Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям

№ п/п	Наименование показателя	Критерии эффективности	Оценка в баллах	Период действия
1.	Рост уровня вовлечения в общепользную деятельность, социально-значимые мероприятия. Вовлечение несовершеннолетних «Группы риска»	Увеличение показателей	10	ежемесячно
2.	Рост числа детей – участников Всероссийских конкурсов и проектов	Увеличение показателей	10	ежемесячно
3.	Вовлечение родителей и социальных партнеров в воспитательную работу образовательной организации	Увеличение показателей	10	ежемесячно
4.	Рост вовлечения педагогических работников в муниципальные, краевые, Всероссийские конкурсы и проекты (в том числе «Орлята России»)	Увеличение показателей	10	ежемесячно
5.	Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации	За фактические мероприятия по распространению и трансляции опыта	10	ежемесячно

СОГЛАСОВАНО

протокол № 20

от 29.01.2024

Председатель ПК

Карпова Т. А.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г.
АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО
КРАЯ**, Кожухова Людмила Яковлевна, Директор

29.01.24 09:42 (MSK)

Сертификат 534D77278D5CA1AA22CC5BA516935FC2