

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа № 7 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 15.03.2023 №116-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ НОШ №7 г. Амурска

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ НОШ №7 (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ НОШ №7 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#).

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:

назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;

внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;

получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

проведение ВПР;

проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;

направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Управления образования молодежной политики и спорта города Амурска проверка работ ВПР может быть организована совместно или независимой комиссией, назначенной Управлением образования молодежной политики и спорта.

3. Проведение ВПР в Школе

3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором.

3.3. ВПР по учебным предметам проводится в традиционной форме согласно Плана-графика проведения всероссийских проверочных работ, направляемый Рособрнадзором.

3.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.

3.5. Локальным актом Школ утвердить состав комиссии проведения ВПР и проверке работ обучающихся, отобразить сроки проведения ВПР.

3.6. В день проведения ВПР школьный координатор распечатывает варианты ВПР для всех участников, бумажный протокол и коды участников.

3.7. Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

3.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.9. Членам комиссии по проведению и проверке работ ВПР запрещается оказывать содействия участникам ВПР.

3.10. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Управлением образования молодежной политики и спорта города Амурска, общественных наблюдателей по решению Школы.

3.11. По окончании проведения ВПР организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;

проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.

4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.

4.3. Общественные наблюдатели могут:
присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается психолого-педагогическим консилиумом Школы индивидуально по каждому ребенку. ИЛИ родителями (законными представителями) по заявлению.

6.2. В случае принятия решения об участии обучающегося с ОВЗ в ВПР результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.2. Результаты ВПР:

— используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях обучающихся;

— рассматриваются на заседаниях педагогического совета по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в Школе;

— могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении основной общеобразовательной программы, для корректировки рабочих программ, при составлении административных проверочных работ, при формировании внутришкольного контроля.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе один год с момента написания работы.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Рассмотрено
на управляющем совете
№2 от 26.01.2023 года

Принято на педагогическом
совете протокол
№ 2 от 22.12.2022 года