



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НОШ №7 г.Амурска

Л.Я.Кожухова

«10» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МБОУ НОШ №7 г.Амурска

1.Антикризисная команда (АК) создается приказом директора школы в целях организации эффективных действий всех участников школы в кризисной ситуации.

2. В своей деятельности АК руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами РФ, руководящими и методическими документами Министерства просвещения РФ и Министерства образования РФ по вопросам профилактики терроризма, ликвидации последствий его проявления, а также настоящим положением.

3.Основными задачами АК являются:

- 3.1.разработка, ввод в действие и обеспечение практической реализации антикризисного плана (АП) в чрезвычайных ситуациях (ЧС),
- 3.2.осуществление контроля за реализацией мер по предотвращению кризисных ситуаций, а также готовности к выполнению АП в условиях кризисной ситуации и ликвидации ее последствий,
- 3.3. организация информирования участников образовательных отношений о ЧС, об эффективных действиях всех участников в кризисных ситуациях,
- 3.4. организация тренингов и обучения действиям в ЧС,
- 3.5. проведение мероприятий по устранению кризисной ситуации и оказание психологической или иной помощи потерпевшим, 3.6. участие в разработке плана мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций на учебный год.

4.На АК возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций.

5.Контактная информация о АК должна быть доступна и размещена в классах и общедоступных местах.

6. Мероприятия по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в ЧС.

7. При разработке плана действий в ЧС (АП) антикризисная команда:

- 7.1. определяет ответственных за планирование и порядок действий в ЧС (организационный блок АП),
- 7.2. выявляет критерии для оценки эффективности работы (методический блок АП),
- 7.3. прорабатывает материально-технические и кадровые вопросы (ресурсный блок АП).

8. План действий в ЧС (АП) формируется АК с учетом и в зависимости от:

- 8.1. типов ЧС,
- 8.2. признаков, определяющих кризисный характер этих событий,
- 8.3. алгоритма действия в ЧС,
- 8.4. каким образом и по каким критериям определять и сортировать медицинскую и психологическую травмы,
- 8.5. как выявить учащихся и сотрудников, которым может потребоваться последующая консультация,
- 8.6. порядок действий в отношении обучающихся, сотрудников, родителей,
- 8.7. кто будет оценивать эффективность действий и необходимость доработки и изменения кризисного плана,
- 8.8. какие обучающие тренинги для сотрудников необходимо провести.

9. При планировании мероприятий по оказанию помощи должны учитываться реальные потребности пострадавших, а также факторы, определяющие первоочередность оказания помощи, в том числе:

- 9.1. фактор физической близости к месту события (за пределами зоны бедствия, в пределах слышимости, рядом с зоной бедствия, центр зоны бедствия),
- 9.2. социально-психологический фактор (в числе наиболее уязвимых и нуждающихся в поддержке попадают различные группы людей, среди них - дальние родственники или близкие друзья, непосредственно семья, знакомые),
- 9.3. население группы риска (очень чувствительные люди, люди, переживающие сложный личный или социальный кризис, люди, потерявшие близких или имеющие свежую травму),
- 9.4. иные факторы, определяющие первоочередность в оказании помощи.

10. За АК (ее членами) закрепляются следующие функции:

- 10.1. оповещение всех членов команды при необходимости,
- 10.2. контроль обмена информацией участниками , включая сбор, анализ и передачу органами правления школы данных о ЧС,
- 10.3.обеспечение первой помощи (психологической, социальной и медицинской),
- 10.4. обеспечение эвакуации и перевозки,
- 10.5. планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

11.Руководитель АК обеспечивает формирование функционала ее членов:

- 11.1.за каждую функцию команды должны отвечать не менее 2 членов команды,
- 11.2. каждый член АК должен знать , за кем закреплен соответствующий функционал,
- 11.3.члены АК должны иметь представление о психологических и биологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс.

12. Руководитель совместно с Заместителем команды:

- 12.1.организует работу и делопроизводство АК,
- 12.2.организует разработку плана действий в ЧС и утверждает его,
- 12.3. распределяет обязанности между членами АК,
- 12.4. осуществляет планирование работы АК, руководит разработкой проектов плана работы АК и согласовывает их,
- 12.5.обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседаниям АК и ведение протокола заседания,
- 12.6.осуществляет организацию контроля за исполнением решений АК,
- 12.7. утверждает отчет АК по итогам работы.

13.Руководитель команды совместно с заместителем должны обеспечить:

- 13.1.эффективность работы АК, четкость и слаженность действий ее членов, регулярное проведение тренингов и учений, его утверждение и реализацию,
- 13.2. разработку планов тренингов и учений, его утверждение и реализацию,
- 13.3. ознакомление сотрудников с планом поведения в кризисных ситуациях, обсуждение технических и психологических моментов поведения,проведение тренировочных сборов,

- 13.4. размещение информации о АК в классах и общедоступных местах,
- 13.5. размещение информации о работе АК в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте школы.

14. Для осуществления своих задач АК и ее члены имеют право:

14.1. принимать решения , направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций,

14.2. запрашивать и получать необходимые материалы и информацию.

15. Заседания АК проводятся не реже одного раза в квартал.

16. Присутствие членов АК на заседании обязательно.

17. Решения АК утверждаются директором школы.