

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа № 7 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 7
г. Амурска
Л. Я. Кожухова
Приказ №322-Д от 30.06.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества обучающихся начальной ступени образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в МБОУ НОШ №7 (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольнооценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной [постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642](#);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115](#);

– ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#);

– ФГОС начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);

– Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](#);

– [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](#) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28](#);

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2](#);

– уставом МБОУ НОШ №7;

– локальными нормативными актами МБОУ НОШ №7.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

– **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МБОУ НОШ №7 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;

– **внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;

– **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ([п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#));

– **независимая оценка качества образования (НОКО)** – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;

– **основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- **оценка** – установление соответствия;
- **диагностика** – контрольный замер, срез;
- **мониторинг** – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **ФПУ** – федеральный перечень учебников;
- **ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;
- **УУД** – универсальные учебные действия;
- **ВПР** – всероссийские проверочные работы.

2. Организационные компоненты ВСОКО

2.1. В МБОУ НОШ №7 ВСОКО включает:

- локальные регуляторы: локальные нормативные акты, программно-методические документы;
- должностных лиц, субъектов оценки;
- направления оценки;
- критерии и показатели по каждому направлению;
- оценочные процедуры, формы и методы оценки;
- информационно-аналитические продукты.

2.2. В рамках ВСОКО в МБОУ НОШ №7 оцениваются направления:

- качество образовательных результатов обучающихся;
 - качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.4. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МБОУ НОШ №7.

3. Особенности оценки образовательных результатов

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МБОУ НОШ №7 по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;

— достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

— удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;

— анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценка образовательных результатов позволяет выявить обучающихся, осваивающих учебный материал на базовом, повышенном и высоком уровнях. Уровневый подход обязателен при разработке оценочных средств по каждому тематическому разделу каждой рабочей программы предмета, курса или дисциплины учебного плана.

3.5. Успешность освоения программы обучающихся 2–4 классов фиксируется в электронном журнале в соответствии со средним баллом. Освоение программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2-го по 4-й класс определяется по пятибалльной шкале оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Перевод отметки за диагностические и тестовые работы в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме.

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5балльной шкале
90–100 процентов	Высокий	«5»
66–89 процентов	Программный/повышенный	«4»
45–65 процентов	Необходимый/базовый	«3»
Меньше 45 процентов	Ниже необходимого	«2»

3.6. В системе оценивания определены следующие основные виды контроля:

— входной (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель входного контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, уровень его

знаний, а также (в соответствии с ФГОС) универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;

- промежуточный, тематический контроль проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;

- итоговый контроль предполагает комплексную проверку (стандартизированные контрольные работы) образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебного года, а также в формате ВПР.

3.7. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МБОУ НОШ №7 проводится в соответствии по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД.

3.8. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся. Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, реализуемых в МБОУ НОШ №7.

3.9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

3.10. Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные электронные журналы, дневник обучающегося, портфолио.

4. Особенности оценки реализации образовательной деятельности

4.1. Оценка подлежат ООП, реализуемые в МБОУ НОШ №7. Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП. Критерии оценки:

- соответствие структуры ООП уровней общего образования требованиям ФГОС;

- соответствие рабочих программ содержательного раздела локальным требованиям к оценочным модулям рабочих программ;

- соответствие формируемой части учебного плана запросам участников образовательных отношений.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;

- наличие документов, подтверждающих этот запрос;

- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимися.

4.3. Личностные результаты обучающихся определяются через сформированность личностных УУД:

- основ российской и гражданской идентичности;
- готовности обучающихся к саморазвитию;
- мотивации к познанию и обучению;
- ценностных установок и социально значимых качеств личности; – активного участия в социально значимой деятельности.

4.4. Оценка метапредметных результатов обучающихся включает:

- учебно познавательные учебные действия (базовые логические и начально исследовательские действия, работу с информацией);
- универсальные коммуникативные действия (общение, совместная деятельность, презентация);
- универсальные регулятивные действия (саморегуляция, самоконтроль);

4.5. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися планируемых результатов по отдельным предметам, включающим опыт деятельности, специфической для данной предметной области, по получению нового знания, его преобразованию и применению.

4.6. Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются входные и итоговые проверочные работы; тестовые диагностические работы; текущие проверочные работы; комплексные (интегрированные) проверочные работы; портфолио ученика и т. д.

4.7. Успешность усвоения программ обучающимися 1-го класса характеризуется качественной оценкой «усв», «неусв». Если обучающийся не усвоил программный материал по решению ППК направляется на ПМПК для определения программы обучения.

4.8. Со 2-го класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

4.9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО.

5. Особенности оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ НОШ №7 разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материальнотехническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МБОУ НОШ №7 проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность, предусматривает проведение контроля состояния условий на основе критериев, указанных в приложении 1.

5.3. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МБОУ НОШ №7, указанных в приложении 2.

6. Мониторинг в рамках ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта. 6.2. В рамках ВСОКО в МБОУ НОШ №7 проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х классов;
- качества преподавания учебных предметов.

6.3. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития МБОУ НОШ №7 могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом руководителя МБОУ НОШ №7.

6.4. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

7. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. ВШК проводится в отношении эффективности педагогической системы школы и организации образовательного процесса в ходе реализации образовательных программ.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе МБОУ НОШ №7.

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. Ведение документации

8.1. Общие положения

8.1.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

8.1.2. Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

8.1.3. Письменные работы по ВПР хранятся в делах образовательной организации в течение одного года.

8.1.4. Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) оценку результатов контрольных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть выставляется учителем при наличии не менее трех отметок у обучающихся.

8.1.5. Четвертные, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под подпись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления.

8.2. Ведение документации учителем

8.2.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая тематическое планирование, которая является основой планирования его педагогической деятельности.

8.2.2. Классный электронный журналы являются главными документами учителя и заполняются ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

8.2.3. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная обучающимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу.

8.2.4. Для коррекции своей работы учитель два раза в год проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- динамику развития обучающихся за учебный период: уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);

- уровень сфорсированности учебной деятельности обучающихся (в сравнении с предыдущим полугодием);

- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению;

- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (на основании рабочей программы, тематического планирования, классного электронного журнала).

8.2.5. При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

8.3. Ведение документации обучающимися

8.3.1. Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

8.3.2. Портфолио обучающихся является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника. Пополняет «Портфолио» и оценивает его материалы обучающийся.

8.4. Ведение документации администрацией Школы

8.4.1. В своей деятельности администрация Школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и психологопедагогической службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в Школе.

8.4.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместитель директора Школы классифицирует по классам, по отдельным обучающимся.

8.4.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора Школы проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол №4

от 31.05.2023 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

30.06.23 05:27 (MSK) Сертификат 6C4AC22B3BEB7B17FB25A3793FED2D6E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

**УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 Г.
АМУРСКА АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО
КРАЯ,** Кожухова Людмила Яковлевна, Директор

**Критерии оценки условий, обеспечивающих образовательную
деятельность**

Группа условий	Критерии оценки	Единиц а измерен ия	Контроль состояния условий		
			Пока зател ь на старт е	Пла нир уем ый пок азат ель	Факт выпол нения
Кадровые условия	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических	Чел./%			

	<p>работников, в том числе: – первая; – высшая</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние три года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих</p>	Чел./%			

	<p>профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, своевременно прошедших повышение квалификации по осуществлению образовательной деятельности в условиях ФГОС общего образования, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников</p>	Чел./%			
	<p>Численность/удельный вес численности педагогических работников, охваченных непрерывным профессиональным образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тренинги, обучающие семинары, стажировки; – вне программ 	Чел./%			

	повышения квалификации				
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами конкурса «Учитель года»	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, являющихся победителями или призерами региональных конкурсов профессионального мастерства	Чел./%			
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих публикации в профессиональных изданиях на региональном или федеральном уровнях	Чел./%			
Психолого-педагогические условия	Количество педагогов-психологов в штатном расписании	Чел.			
	Количество учителей-логопедов в штатном расписании	Чел.			
	Количество социальных педагогов	Чел.			

	Количество тьюторов в штатном расписании	Чел./%			
	Доля курсов внеурочной деятельности, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, учителя-логопеда в общем объеме курсов внеурочной деятельности в плане внеурочной деятельности				
	Количество дополнительных образовательных программ на базе школы, разработанных при участии (соавторстве) педагога-психолога, учителя-логопеда				
	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон				
Материально-технические условия	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося				
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС/федеральными или региональными требованиями)				
	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных				

	<p>компьютерах или использования переносных компьютеров;</p> <p>– с медиатекой;</p> <p>– оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</p> <p>– с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</p> <p>– с возможностью размножения печатных бумажных материалов</p>				
	<p>Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся</p>	Чел./%			
	<p>Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося</p>	Кв. м			
<p>Учебно-методическое и информационное обеспечение</p>	<p>Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих</p>	Ед./%			

	на учете, в расчете на одного учащегося				
	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/нет соответс тветует			
	Наличие общедоступного аннотированного перечня информационных образовательных ресурсов интернета	Да/нет			
	Количество единиц электронных образовательных ресурсов, используемых при реализации рабочих программ по предметам учебного плана	Ед.			

	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых при реализации внеурочной деятельности плана	Ед.			
	Количество единиц цифровых программных продуктов, используемых для обеспечения проектной деятельности обучающихся	Ед.			
	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/нет			

Анкета

«Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Уважаемый участник опроса!

Мы просим Вас ответить на вопросы предложенной анкеты. Цель анкеты - изучение удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением. Для этого следует внимательно прочитать вопрос и варианты ответов, поставить любой знак в пустом поле напротив выбранного Вами варианта ответа (либо нескольких вариантов ответов, если это предусмотрено данным вопросом). Если ни один из предлагаемых ответов Вас не устраивает, напишите ответ сами. После каждого вопроса вы можете написать подробный комментарий или дополнительную информацию, которую желаете сообщить. Вы можете не отвечать на любые из заданных вопросов, не указывать свою фамилию, имя, отчество, контактную информацию.

Нам интересно Ваше мнение. Благодарим за сотрудничество!

Вопрос № 1. Укажите школу, которую посещает Ваш ребенок?

Вопрос № 2. Укажите, относится ли Ваш ребенок к категории

- ребенок-инвалид (имеется справка МЭС);
- ребенок с ограниченными возможностями здоровья (имеется заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

Вопрос № 3. Удовлетворены ли Вы обеспеченностью школы учебным оборудованием и наглядными пособиями для проведения уроков (например, карты, схемы, доски, компьютерные классы, интерактивное, аудио- и видео оборудование)

1. да
2. скорее да, чем нет
3. скорее нет, чем да
4. нет
5. другой ответ

Вопрос № 4. Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиенические условия в школе (освещение, тепло, чистота):

- да
 - 2. скорее да, чем нет
 - 3. скорее нет, чем да
 - 4. нет
 - 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 5. Удовлетворяет ли Вас качество и полнота информации о деятельности общеобразовательного учреждения, размещенной на стендах и официальном сайте в сети Интернет?

- 1. да
 - 2. скорее да, чем нет
 - 3. скорее нет, чем да
 - 4. нет
 - 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 6. Комфортно ли общеобразовательное учреждение в целом (внеучебные помещения, благоустройство школьной территории)?

- 1. да
 - 2. скорее да, чем нет
 - 3. скорее нет, чем да
 - 4. нет
 - 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 7. Удовлетворены ли Вы организацией школьного питания?

- 1. да
 - 2. скорее да, чем нет
 - 3. скорее нет, чем да
 - 4. нет
 - 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 8. Удовлетворены ли Вы организацией отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярный период?

- 1.да
 - 2.скорее да, чем нет
 - 3.скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 9. Удовлетворены ли Вы отношением администрации, вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения к Вам и Вашему ребенку (внимательны ли, вежливы ли, тактичны)?

- 1.да
 - 2.скорее да, чем нет
 - 3.скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 10. Удовлетворяет ли Вас качество преподавания учебных предметов в учреждении?

- 1.да
 - 2.скорее да, чем нет
 - 3.скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 11. Удовлетворены ли Вы успехами Вашего ребенка в общеобразовательном учреждении?

- 1.да
 - 2.скорее да, чем нет
 - 3.скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 12. Учитывают ли педагоги учреждения индивидуальные особенности вашего ребенка?

1. да
 2. скорее да, чем нет
 3. скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 13. Вы бываете удовлетворены решениями, принятыми администрацией школы, учителями, классными руководителями, при общении к ним с вопросами по обучению Вашего ребенка?

1. да
 2. скорее да, чем нет
 3. скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 14. Удовлетворены ли Вы компетентностью работников учреждения при решении Ваших вопросов?

1. да
 2. скорее да, чем нет
 3. скорее нет, чем да
 4. нет
 5. другой ответ
-
-
-

Вопрос № 15. Имеете ли Вы доступную информацию об образовательных программах, реализуемых в общеобразовательном учреждении?

1. да
2. скорее да, чем нет
3. скорее нет, чем да

4. нет
5. другой ответ

Вопрос № 16. Удовлетворяет ли Вас степень вовлечения родителей (законных представителей) в мероприятия, организованные учреждением?

1. да
2. скорее да, чем нет
3. скорее нет, чем да
4. нет
5. другой ответ

Вопрос № 17. Удовлетворяет ли Вас сложившаяся в учреждении система развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

1. да
2. скорее да, чем нет
3. скорее нет, чем да
4. нет
5. другой ответ

Вопрос № 18. Удовлетворяют ли Вас, созданные в учреждении, условия по психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся

1. да
2. скорее да, чем нет
3. скорее нет, чем да
4. нет
5. другой ответ

Вопрос № 19. Удовлетворяет ли Вас деятельность кружков, секций в общеобразовательном учреждении?

1. да
2. скорее да, чем нет
3. скорее нет, чем да
4. нет
5. другой ответ

Вопрос № 20. Что Вы могли бы порекомендовать для повышения качества услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением?
