Учредительный документ юридического лица ОГРН 1022700652292 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.05.2020 за ГРН 2202700162630



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4FF43F0057AB25BD4260411E88387F81

Лютенко Елена Ивановна

ИФНС России по Железнодорожному району г. Хабаровска Действителен: с 04.02.2020 по 04.02.2021

УТВЕРЖДЕН

управления начальника Приказом образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

YCTAB

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края является некоммерческим образовательным учреждением (далее по тексту — Учреждение), не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение зарегистрировано отделом государственной регистрации г. Амурска и Амурского района 18 ноября 1994 года № 33, с внесением изменений и дополнений от 21 декабря 2015 года за государственным регистрационным № 2152728050748; внесенное в единый государственный реестр юридических лиц инспекцией Министерства по налогам и сборам России по г. Амурску и Амурскому району 25 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1022700652292.

- 1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края по организации предоставления начального общего образования.
- **1.3.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.
- Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования по основным образователь и общеобразовательным программам, адаптированным TOM обучающимся с ограниченными возможностями здоровья В пределах Учредителем субсидий, выделяемых также оказывает платные дополнительные образовательные услуги.
- **1.5.** Данная редакция Устава приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об образовании, Хабаровского края.
- **1.6.** Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.
 - 1.7. Сокращенное наименование: МБОУ НОШ № 7 г. Амурска
- **1.8.** Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательное учреждение

1.9. Юридический и фактический адрес: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 22.

- **1.10.** Почтовый адрес: пр. Октябрьский, 22, г. Амурск, Хабаровский край, 682640.
- **1.11.** Фактические адреса, места осуществления образовательной деятельности 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 22.
- **1.12.** Учредителем Учреждения является муниципальное образование Амурский муниципальный район Хабаровского края в лице управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту Учредитель).

Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет функции и полномочия от имени Амурского муниципального района. Местонахождение Учредителя: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а.

- **1.13.** В случае реорганизации муниципального образования Амурский муниципальный район Хабаровского края права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.
- 1.14. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или истечения срока государственной действия аккредитации ПО соответствующим обеспечивает образовательным программам Учредитель перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации **((O)** некоммерческих организациях», Российской Гражданским И Бюджетным кодексами Федерации, иными федеральными законами, Порядком организации и образовательной осуществления деятельности ПО основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, другими законодательными и норматив нормативными актами, настоящим Уставом.
- **1.16.** Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его государственной регистрации.
- **1.17.** Учреждение является c юридическим ЛИЦОМ момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет основные оборотные средства, И самостоятельный баланс, муниципальное задание, план финансовохозяйственной деятельности, открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального

образования, гербовую печать с полным наименованием Учреждения, штамп, бланки и другие реквизиты.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражном и Третейском судах.

1.18. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Амурского муниципального района Хабаровского края в пределах своей компетенции, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Собственник).

Местонахождение Собственника: 682640, г. Амурск, пр. Мира, 11.

- 1.19. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с выдачи ему лицензии на осуществление образовательной момента деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, Федеральным Законом Российской Федерации установленных образовании в Российской Федерации».
- 1.20. Государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- 1.21. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным и адаптированным программам.

- 1.22. К компетенции Учреждения относится:
- **1.22.1.** Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
- **1.22.2.** Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

- **1.22.3.** Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
 - 1.22.4. Установление штатного расписания.
- **1.22.5.** Прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- **1.22.6.** Разработка, принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации И осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, занятий обучающихся, календарный учебный график, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, оформления восстановления порядок возникновения, прекращения отношений между приостановления и Учреждением обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок принятия локальных актов регламентируется уставом Учреждения.

- **1.22.7.** Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения. Разработка и утверждение общеобразовательных и адаптированных программ;
 - 1.22.8. Прием обучающихся в Учреждение;
- **1.22.9.** Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- **1.22.10.** Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.
- **1.22.11.** Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- **1.22.12.** Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- **1.22.13.** Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- **1.22.14.** Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

- **1.22.15.** Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.
 - 1.22.16. Приобретение бланков документов об образовании.
 - 1.22.17. Установление требований к внешнему виду обучающихся.
- **1.22.18.** Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации.
- **1.22.19.** Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- **1.22.20.** Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет".
- **1.22.21.** Осуществление консультативной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- **1.23.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере образования, в том числе:
- Обеспечивает реализацию полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, воспитания методов обучения И возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- **1.23.2.** Создаёт безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.
- **1.23.3.** Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- **1.24.** Учреждение несет ответственность В установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные Учреждение И лица несут административную ee ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 1.25. Учреждение в соответствии с требованиями законодательства формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация и документы размещаются и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- **1.26.** Организация питания осуществляется Учреждением самостоятельно в специальном помещении столовой. В расписании занятий обучающихся предусмотрены перерывы для питания обучающихся.
- **1.26.1.** Работникам столовой предоставлено право на производство и реализацию продукции собственного производства.
- **1.26.2.** Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Контроль за сбалансированным питанием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения и заведующего производством школьной столовой.
- **1.27.** Медицинское обслуживание обучающихся В Учреждении обеспечивается медицинским работником на основании договора с КГБУЗ «Амурская ЦРБ» Министерства здравоохранения Хабаровского имеющим лицензию. Медицинский персонал, закрепленный Учреждением, наряду с администрацией и педагогическими работниками, проведение лечебно-профилактических ответственность за мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- **1.27.1.** Учреждение имеет медицинские помещения: медицинский и прививочный кабинеты с соответствующими условиями для работы медицинского работника, который осуществляет контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- **1.27.2.** Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала проводятся бесплатно (медицинский осмотр, организации и проведение прививок, оказание первой медицинской помощи).
- **1.27.3.** Для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в учреждении медицинской организации безвозмездно предоставлено помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2. Предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ их уровень и направленность

- **2.1.** Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.
- **2.2.** Основными целями деятельности Учреждения в сфере начального общего образования являются:
- предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.
- **2.3.** Для достижения своих целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности по реализации следующих общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:
- реализация аккредитованной основной образовательной программы начального общего образования общеобразовательная программа начального общего образования
 - 2.4. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:
- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, иными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Начальное общее образование является обязательными уровнем образования. Дети, не справившиеся с программами данного уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

- **2.5.** Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительную общеобразовательную программу для взрослых и детей дополнительная общеразвивающая программа «Коррекция нарушений устной и письменной речи у обучающихся начальной школы» (7-10 лет).
- **2.6.** В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- **2.7.** Кроме основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями и должен быть направлен на улучшение условий содержания обучающихся либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующего законодательства Российской Федерации.

- **2.8.** Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:
 - группа по развитию детей дошкольного возраста с 5,5 до 7,5 лет;
 - группа продленного дня;
- -дополнительная общеобразовательная программа «Коррекция нарушений устной и письменной речи у обучающихся начальной школы» (7-10 лет).
- **2.9.** Перечень указанных в пунктах 2.4 и 2.8 видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- **2.10.** Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами, локальным актом Учреждения и заключенным между сторонами договором.

3.Основные характеристики организации образовательного процесса

- **3.1.** Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме.
- **3.2.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении.
- **3.3.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- **3.4.** В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.
- вправе применять электронное **3.5.** Учреждение обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- **3.6.** Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на русском языке, государственном языке Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.
- **3.7.** Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с установленными уровнями и сроками получения общего образования:
- начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года), по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования (продолжительность обучения от 4 до 5 лет).
- 3.8. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и локальным нормативным актом Учреждения «Правила приема обучающихся в учреждение».
- **3.9.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.
- **3.10.** Начальное общее образование является обязательным уровнем образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- **3.11.** Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются (или переводятся) на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4. Порядок назначения руководителя Учреждения его права и обязанности, компетенция в области управления учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации», данным Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- **4.2.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- **4.3.** Директор Учреждения назначается Учредителем, по итогам конкурса.
- **4.4.** Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.
- **4.5.** Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- **4.6.** Кандидаты на должность директора Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.
- **4.7.** Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.
- **4.8.** Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.
 - 4.9. Директор Учреждения имеет право:
 - действовать без доверенности от имени Учреждения;
- -выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия;
 - открывать (закрывать) в установленном порядке счета Учреждения;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами;
 - вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 - поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- -привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
 - утверждать локальные нормативные акты;

- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

-решать иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к компетенции руководителя.

4.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- -предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- -обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- -обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- -выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- -своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

-рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- -исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
- **4.11.** Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- **4.12.** Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические и иные работники Учреждения.

К обучающимся относятся:

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- **5.2.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и обеспечить получение общего образования.
- **5.3.** Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- **5.4.** Права, обязанности, ответственность обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся, педагогических работников закреплены в локальных актах Учреждения.
- **5.5.** В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно хозяйственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие таких должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют те же права, несут те же обязанности, что и педагогические работники, за исключением специфических прав и обязанностей педагогических работников.

- **5.6.** В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник имеет право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора;
 - предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- -отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- обязательное социальное страхование, в случаях, предусмотренных федеральными законами.

- **5.7.** В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами работник обязан:
- знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- быть внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями (законными представителями) и членами коллектива;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- -систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;
- незамедлительно сообщить руководителю или представителю администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.
- **5.8.** Ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции:
- **5.8.1.** 3a нарушение законодательства И трудовой дисциплины работник, порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.
- **5.8.2.** 3a неисполнение или ненадлежащее без исполнение уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений законных руководителя Учреждения, должностных работники обязанностей несут дисциплинарную ответственность, в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- **5.8.3.** 3a причинение Учреждению виновное ИЛИ участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, работники, осуществляющие вспомогательные функции В Учреждении, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- **5.8.4.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- **5.8.5.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- **5.9.** Работники Учреждения несут личную ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном порядке. Иные права и обязанностей работников Учреждения определяются должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором.
- **5.10.** Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам:
- **5.10.1.** Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- **5.10.2.** Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- **5.10.3.** Право на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Хабаровского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов Хабаровского края.
- **5.11.** В целях защиты своих прав участники образовательных отношений могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- **5.12.** Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

6. Управление Учреждением

- **6.1.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
 - общее собрание работников;
 - педагогический совет;
 - управляющий совет;
 - -общешкольное родительское собрание;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

6.2. Общее собрание работников является органом коллегиального управления работников, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание создается в целях выполнения принципа управления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Свою деятельность осуществляет в соответствии с Положением об общем собрании работников.

Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня.

Функции общего собрания работников:

- -избирает представительный орган для ведения коллективных переговоров;
 - рассматривает и принимает коллективный договор;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- -вносит предложения Учредителю по улучшению финансовохозяйственной деятельности Учреждения;
- -избирает представителей работников в Управляющий совет в количестве 4 человек и наделяет их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);
- -с учетом мнения работников принимается Положение об общем собрании работников и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся трудовых отношений;
- збирает представителей работников в количестве 3 человек в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- -рассматривает и обсуждает состояние охраны труда на рабочих местах в Учреждении.

Общее собрание работников учреждения имеет право:

- -участвовать в управлении Учреждением;
- -выходить с предложениями и заявлениями к руководству Учреждения. Каждый участник общего собрания работников имеет право:
- -потребовать обсуждения общим собранием работников я любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;

-при несогласии с решением общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год или по мере необходимости. Инициаторами общего собрания работников могут являться как работники, так и администрация.

Общее собрание работников из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания сроком на один год. Председатель ведет общее собрание работников и по итогам собрания подписывает протокол. Секретарь оформляет протокол собрания и подписывает его.

Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

Решения собрания принимаются путем открытого голосования, если за данное решение проголосовало простое большинство его членов.

Решение общего собрания работников правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 коллектива и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

Заседания общего собрания работников оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и заключения членов собрания.

6.3. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением.

Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса и повышения квалификации педагогов.

В педагогический совет входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет определяет:

- основные направление образовательной деятельности и стратегию развития Учреждения.

Педагогический совет принимает:

- -локальные нормативные акты, связанные с образовательной деятельностью;
 - основную образовательную программу;
 - дополнительные общеобразовательные программы;
- решение о переводе обучающихся или об оставлении на повторное обучение;
- -решение о награждении и поощрении обучающихся по итогам учебного года;
- -решение о внесении инновационного опыта педагогических работников Учреждения в школьную базу ППО;
- решение об обобщении и распространении инновационного опыта педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет:

- анализирует уровень и результативность работы в соответствии с внутренней системой оценки качества образования;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса и их реализации;
- заслушивает отчёты о работе педагогических работников, директора и его заместителей;
- -рассматривает итоги государственной итоговой аттестации обучающихся.

Педагогический совет рассматривает и принимает:

- образовательные программы для использования в Учреждении;
- состав рабочих групп по вопросам образовательной деятельности.

Педагогический совет возглавляет председатель - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Педагогический совет из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе путем открытого голосования избирает председателя сроком на один учебный год.

Педагогический совет из своего состава путем открытого голосования избирает секретаря сроком на один учебный год.

Рассмотрение вопросов педагогического совета является составной частью плана работы учреждения.

Заседания педагогического совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета принятое в пределах компетенции совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов педагогического совета.

6.4. Управляющий совет (далее - Совет) является органом общешкольного самоуправления учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

Совет формируется в составе 12 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Сроком на 1 год.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 5 человек;
 - представители работников Учреждения в количестве 4 человек.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, директор и работники Учреждения.

Совет имеет право кооптировать (ввести в свой состав по решению Совета без проведения дополнительных выборов) до 2 человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

-участие в распределении стимулирования работникам Учреждения.

Компетенция Совета:

Согласовывает:

- график календарного процесса на учебный год;
- программу развития учреждения.

Рассматривает и принимает:

- локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников образовательных отношений;
- Положение об управляющем совете учреждения и внесенные в него изменения и дополнения;
 - отчет о результатах самообследования;
 - режим работы учреждения.

Рассматривает:

- итоги выполнения муниципального задания.

Вносит директору учреждения предложения в части:

- -материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- -создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- -проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- -развития внеурочной деятельности и воспитательной работы в Учреждении.

По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения.

На заседании рассматриваются любые вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

Планирование работы Совета осуществляется на первом заседании учебного года.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель любой комиссии является членом Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6.5. Общешкольное родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и имеет срок полномочий 1 учебный год.

В состав общешкольного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся не менее 3 от каждого класса.

Из своего состава общешкольное родительское собрание выбирает председателя и секретаря на один учебный год.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Компетенция общешкольного родительского собрания:

-избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся в управляющий совет в количестве 6 человек и наделяет их полномочиями рассматривать и принимать локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников (отчет о результатах самообследования, программу развития учреждения и другие);

-избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- -с учетом мнения родителей принимается Положение об общешкольном родительском собрании и внесенные в него изменения, а также другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимоотношений родителей (законных представителей) и обучающихся с Учреждением;
- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по семейному воспитанию;
- -способствует укреплению материально- технической базы Учреждения, принимает участие в привлечении внебюджетных средств на развитие Учреждения;
- -вносит предложения администрации Учреждения по улучшению образовательной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - заслушивает публичный отчет по итогам учебного года.

Решение общешкольного родительского собрания правомочны, если присутствовало не менее 2/3 родителей и проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7. Структура финансово - экономической деятельности

- **7.1.** Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.
- **7.2.** Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.
- **7.3.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- **7.4.** Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Амурского муниципального района на соответствующие цели.
- **7.5.** В случае оказания услуг (выполнения работ) в рамках реализации переданных государственных полномочий финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств субвенции из краевого бюджета.
- **7.6.** Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее соглашение), заключаемого между Учреждением и Учредителем.
- 7.7. Учреждение обязано информировать Учредителя о выполнении установленных показателей муниципального задания и достижении требуемых результатов путем предоставления отчета. Отчет об исполнении муниципального задания и пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период предоставляется:
 - ежеквартально;

- ежегодно;
- **7.8.** Невыполнение количественных и качественных показателей муниципального задания Учреждением влечет за собой уменьшение ассигнований бюджета муниципального района при снижении плановых показателей муниципального задания.

Учредитель обязан учитывать факты невыполнения Учреждением установленных показателей муниципальных заданий, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) при формировании новых муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

- **7.9.** Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Учредителем.
- **7.10.** Собственником имущества и земельного участка Учреждения является Амурский муниципальный район Хабаровского края. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

- **7.11.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - -имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- -бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- -средства физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- -иные поступления, предусмотренные действующим законодательством.
- **7.12.** Учреждение отвечает СВОИМ обязательствам ПО находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как Учреждением Учредителя, закрепленным за ПО решению приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- **7.13.** Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- **7.14.** Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенного на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- **7.15.** Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- **7.16.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- **7.17.** Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.
- **7.18.** Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
- **7.19.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном законодательством порядке.
- **7.20.** Учреждение с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- **7.21.** В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и по согласованию с Учредителем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- **7.22.** Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
- **7.23.** Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.
- **7.24.** Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.
- **7.25.** Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.
- **7.26.** Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.
- 7.26.1. Крупной сделкой признается сделка ИЛИ несколько взаимосвязанных связанная сделок, \mathbf{c} распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с нормативными правовыми документами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости Учреждения, определяемой ПО данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- **7.26.2.** Крупная сделка, совершенная с нарушением требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- **7.27.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- **7.28.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

- закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.
- 7.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- **7.29.1.** Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.
- **7.29.2.** Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.
- **7.29.3.** Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- **7.29.4.** Учредитель вправе приостановить платные дополнительные образовательные услуги и приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- **7.30.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).
- **7.31.** Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- **7.32.** Учреждение отвечает ПО своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как Учреждением закрепленным за собственником имущества, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за собственником счет выделенных имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- **7.33.** Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- **7.34.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- а) собственные средства Учреждения;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);
- г) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- д) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- е) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- **7.35.** При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. Организация отдыха учащихся в каникулярное время

- 8.1. Учреждение вправе вести деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере дневного пребывания с целью выявления и развития творческого потенциала детей, развития разносторонних интересов детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом; социализации детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирования у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.
- **8.2.** Право на получение услуги по организации отдыха и оздоровления имеют дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, в том числе дети инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья.
- **8.3.** Пребывание детей в школьном лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
- **8.4.** Учреждение обеспечивает безопасные условия пребывания детей в каникулярный период в образовательном учреждении, в том числе в лагере дневного пребывания.
- **8.5.** Право на осуществление деятельности лагеря дневного пребывание, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в

указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

8.6. Деятельность лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время регулируется локальным актом учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- **9.1.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- **9.2.** Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается муниципальным образованием – Амурским муниципальным районом Хабаровского края.

- **9.4.** Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке:
- муниципальным образованием Амурским муниципальным районом Хабаровского края;
- -по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.
- **9.5.** При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. Порядок принятия локальных актов

- **10.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- **10.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- **10.3.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- **10.4.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется в коллегиальные органы управления Учреждением для принятия в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

- **10.5.** Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения и вступают в силу с даты утверждения.
- 10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- **10.7.** После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- **10.8.** После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

- **11.1.** Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.
- **11.2.** Данная редакция Устава вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.
- **11.3.** Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 30 (√ридиахи)

листах

Заместитель начальника Инспекции

В.И. Лютенко