

Управление образования, молодежной политики и спорта
администрации Амурского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная школа № 7 г. Амурска
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.04.2020 г. № 149 - Д

г. Амурск

Об организации образовательной деятельности
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Хабаровского края

На основании постановления администрации Амурского муниципального района от 27.04.2020 № 314 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы», информационного письма министерства образования и науки края от 13.04.2020 «О согласовании сроков окончания учебного года», приказа управления образования, молодежной политики и спорта Амурского муниципального района Хабаровского края от 27.04.2020 № 226-Д «Об организации образовательной деятельности в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 по 29 мая реализацию образовательных программ начального общего образования, а также дополнительных технологий согласно утвержденному графику сроков окончания 2019-2020 учебного года:

1.1. Для обучающихся 1-4х классов, минимизировав обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, платформам работающим в онлайн-режиме.

2. Кузнецовой Е.В., заместителю директора по УВР:

2.1. Организовать завершение учебного года с изменением календарного учебного графика реализации образовательных начального

общего образования с аттестацией обучающихся 1-4х классов по результатам завершенных четвертей, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом;

2.2. Предоставить предварительную информацию по результатам мониторинга выполнения учебных планов и рабочих программ по всем предметам Максимовой М.П., главному специалисту УОМПИС, **в срок 30.05.2020.**

3. Фоминой М.Н., заместителю директора по ВР, организовать внеурочную деятельность, в том числе дистанционно, для обучающихся 1-х классов с 23.05.2020 года. При организации внеурочной деятельности использовать такие образовательные технологии, как проектная технология, образовательное путешествие, виртуальная экскурсия и др.

4. Асановой Е.Г., социальному педагогу:

4.1. Обеспечить ежедневный мониторинг занятости обучающихся «группы риска», организовать профилактическую индивидуальную работу в отношении вышеперечисленной группы несовершеннолетних, а также обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики;

4.2. Организовать мероприятия с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию психологической помощи и консультативной по вопросам организации режима дня ребенка, его занятости и отдыха, значимости совместного проведения времени с детьми и использования предоставляемых ресурсов (в том числе в сети Интернет) по дополнительным занятиям и досуга.

5. Замятину М.Е., учителю информатики, в срок до 29.04.2020 разместить на сайте учреждения график сроков окончания 2019-2020 учебного года.

6. Лобовой О.А., педагогу-библиотекарю, взять под личный контроль информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения о графике сроков окончания 2019-2020 учебного года и организованную сдачу учебников с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических рекомендаций Минпросвещения России от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях».

7. Контроль по исполнению приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Я. Кожухова