

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
начальная общеобразовательная  
школа № 7 г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ № 7

г. Амурска

*Л.Я. Кожухова*

Приказ № *269-Д*

от *16.09.2016*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ НОШ № 7 г. Амурска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом МБОУ НОШ № 7 г. Амурска (далее - Учреждение), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ НОШ № 7 г. Амурска.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом директора Учреждения.

### 2. Назначение Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

2.1. Директор Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, могут быть возложены на работника Учреждения.

2.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно иметь доступ к сведениям, необходимым для выполнения его полномочий.

### **3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

3.2.1. координация деятельности по разработке и реализации мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7г. Амурска;

3.2.2. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска;

3.2.3. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. проведение документальных проверок сделок Учреждения, потенциально содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.6. ежегодная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений директору Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

3.2.8. обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения.

### **4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении**

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении наделяется следующими правами:

4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у работников Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. вносить директору Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и

правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска;

4.1.3. создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

## 5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

5.1.1. проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска;

5.1.2. рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска;

5.1.3. рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ НОШ № 7 г. Амурска;

5.1.4. контроль и проверка исполнения решений директора Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
МБОУ НОШ № 7 г. Амурска  
протокол № 21 от 24.08.16

А. Карлова



ПРИНЯТО:

на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2  
от 24.08.2016 г.

Прочито и скреплено печатлю  
Директор Л. Я. Кожухова  
« 16 » сентября 2016 год

