Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НОШ № 7 г. Амурска
_____ Л.Я. Кожухова
Приказ № 153-Д
от 27 мая 2015г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 п.1 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.2 ст.55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательного учреждения, с учетом мнения Управляющего совета.

1.2.Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений.

1.3.Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускаются.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение;

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе;

2.3. В образовательное учреждение принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение;

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся;

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительство их законных представителей;

2.6. При раздельном проживании родителей место жительство устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом;

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которым закреплено образовательное учреждение, осуществляется без вступительных испытаний;

2.8. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данном образовательном учреждении;
- дети работников данного образовательного учреждения;

2.9. При наличии свободных мест в образовательном учреждении вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года;

2.10. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предоставить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося;

2.11.Прием детей в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка;

2.12. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

2.13. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ;

2.14.Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.15.При приеме в течение учебного года в 1-4 классы законные представители учащегося представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее;

2.16.Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируются в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями;

2.17.Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения;

2.18.Приказ о зачислении в образовательное учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов;

2.19.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной начальной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося в образовательном учреждении;

2.20.Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения;

2.21.Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора;

2.22.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно в следующих случаях: - по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения;

2.23.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательным учреждением;

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с дня отчисления;

2.25.При досрочном прекращении образовательных отношений образовательного учреждения в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному образовательным учреждением;

3. Режим образовательного процесса

3.1.Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора;

3.2.Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы;

3.3. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся представляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно;

3.4. Обучение в 1 –м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5- дневной учебной неделе только в первую смену;

-использование «ступенчатого режима» обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре –по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май- по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

- обучение проводится без бального оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

3.5. Продолжительность учебной недели по основным образовательным программам начального общего образования для учащихся 2-4 классов составляет 6 дней. Обучение в 1-4 классах в Учреждении организуется в первую смену;

3.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиолгогических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

3.7. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут;

3.8. Каждый вторник проводится 15-минутка, начало которой в 8 часов 30 минут;

3.9.Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока – 10минут
- после 2-го урока – 15 минут
- после 3-го урока – 20 минут
- после 4-го урока – 10 минут

3.10. Учащиеся должны приходить в образовательное учреждение не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на урок недопустимо;

3.11.горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

4. Права, обязанность и ответственность обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2.предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных учебных предметов, дисциплин из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

4.1.6.зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9.каникулы в соответствии с календарным графиком;

4.1.10.перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11.перевод в другое образовательное учреждение , реализующее образовательною программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательного учреждения;

4.1.13.пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

4.1.14.пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;

4.1.15.развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.16. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций;

4.1.17. публикацию своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;

4.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.19.благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табак;

4.1.20. получение в соответствии с законодательством РФ в образовательном учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращения потребления табака;

4.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

4.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю;

4.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4.заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5.немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6.уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7.дорожить честью образовательного учреждения, защищать его интересы;

4.2.8.бережно относится к имуществу образовательного учреждения;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в образовательном учреждении;

4.2.10. иметь в образовательном учреждении опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.3. Обучающимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию, отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5.осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательного учреждения, имущества образовательного учреждения и т.п.;

4.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящим Положением и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящим Положением;

4.6. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поведение обучающихся на уроке

5.1.На уроке необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

5.2.Перед началом уроков учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.

5.3. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.

5.4. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.

5.5. Перед началом урока, учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.

5.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5.7. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

5.8. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

5.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. Пользоваться ими можно только во время перемен и после окончания занятий.

5.10. При неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся или его родители (законные представители) обязаны поставить об этом в известность классного руководителя в день неявки. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или (в особых случаях) записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. В случае пропуска занятий (по уважительной причине или нет) обучающийся обязан изучить материал пропущенного урока. Отсутствие на уроке не освобождает обучающегося от контроля знаний.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявления благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы законных представителей;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут

применять все педагогические сотрудники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) муниципального округа.

6.3. За нарушение Устава, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;

6.4. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в образовательном учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

6.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

6.7. учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

6.8. После совершения обучающимися проступка и применение к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

6.9.Применение мер воспитательного характера:

6.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют все работники образовательного учреждения.

6.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора образовательного учреждения по ходатайству классного руководителя.

6.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательного учреждения на основании представления заместителя директора по АХЧ.

6.9.5. Постановку на внутренний учет в образовательном учреждении осуществляет социальный педагог по представлению классного руководителя и (или) педагогов – предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

6.9.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий:

6.10.1.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах.

6.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

6.10.3.При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает материалы на рассмотрения совета профилактики.

6.10.4. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7. Защита прав обучающихся

В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свободы и социальных гарантий учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения.

8.2.Один экземпляр Правил хранится в библиотеке образовательного Учреждения.

8.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте образовательного Учреждения.

Принято на Управляющем
совете протокол № 5
от 22.05.2015 года

Рассмотрено на классных
родительских собраниях.

Прошито и скреплено печатью
Директор _____ Л.Я. Кожухова
«27» мая 2015 год