

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная общеобразовательная
школа № 7 г. Амурска Амурского
муниципального района
Хабаровского края



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ НОШ № 7

г. Амурска

Л.Я. Кожухова

Приказ № 386-Д

от 12.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение об общем собрании коллектива (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ч.2 ст.26 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательной программы начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015г.), нормативными документами об образовании, Уставом МБОУ НОШ №7 (далее - Устав школы).

1.2.Общее собрание коллектива школы – высший орган самоуправления школы.

1.3.Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4.Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.

1.5.Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного и неполного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

1.6.Общее собрание собирается 2 раза в год и (или) по мере необходимости в соответствии с годовым планом работы.

1.7.Общее собрание работников Учреждения из своего состава путем открытого голосования избирают председателя и секретаря собрания сроком на 1 год.

2.Компетенция общего собрания Учреждения:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам трудовой деятельности работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения, в том числе финансово – хозяйственной деятельности;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников Учреждения для награждения и поощрения;
- заслушивает публичный доклад руководителя Учреждения, принимает участие в его обсуждении;
- избирает представителей работников:
 - в управляющий совет Учреждения (9 человек);
 - в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (3 человек);
 - в комиссию по охране труда (4 человека);
 - в представительный орган работников для ведения и заключения коллективного договора, контроля за его выполнением (6 человек).

3.Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

- 3.2. Председатель общего собрания трудового коллектива:
- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива и администрацией школы
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

3.3. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде;

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

3.5. Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 коллектива и проголосовало большинство от числа присутствующих;

3.6. Решения общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно- правовым актам) является обязательным к исполнению для всех членов трудового коллектива;

3.7. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания трудового коллектива;

3.8. При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня,
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.3. Протоколы печатаются на отдельных листах и прошиваются. заверяются подписью директора и печатью. По истечении года одшиваются и сдаются в архив. Начало нумерации протоколов с 1 января текущего года.

5.4. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Принято на педагогическом
совете протокол № 2
от 12.12.2013 года

Прошито и скреплено печатью

Директор

Д.Д. Кожухова

« 12 »

2013 год

