

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации Амурского муниципального района
Хабаровского края



Ганзюкова Елена Ивановна

"09" декабря 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 7 г. Амуурска Амурского муниципального района Хабаровского края

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения) _____
1) Образование и наука _____

Вид муниципального учреждения
(указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня

_____ Общеобразовательная организация

Коды
80.10.2

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел 1 _____

1. Наименование муниципальной услуги _____	Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
2. Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	11.787.0
3. Наименование потребителей муниципальной услуги Физические лица	
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги	
4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:	

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги						Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя			2017 год (отчетной финансовый год)	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
'0000000000008 3061041178700 0301000101000 101101	не указано	не указано	не указано	Очная		Доля обучающихся успешно освоивших образовательные программы по итогам учебного года не менее 100 %	Процент	100	100	100
						Оптимальная укомплектованность учреждений педагогическими кадрами на 100 % ;	Процент	100	100	100
						Охват учащихся в учреждении питанием не менее 80%	Процент	80	80	80

									Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания муниципальной услуги (данные на основе социологического опроса потребителей муниципальной услуги) - более 85%	Процент	004	85	85	85
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---------	-----	----	----	----

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	единица измерения по ОКЕИ			
															наименование показателя	наименование показателя		
1	не указано	не указано	не указано	Очная		Число обучающихся	Человек	001	515	515	515	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
'00000000000 083061041178 700030100010 1000101101																		

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги -Федеральный закон от 24.06.1999 №№ 120-ФЗ ""Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних""; Федеральный закон от 06.10.2003 №№ 131-ФЗ ""Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации""; Федеральный закон от 06.10.1999 №№ 184-ФЗ ""Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации""; Федеральный закон от 29.12.2012 №№ 273-ФЗ ""Об образовании в Российской Федерации"" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

«и представления отчетов о выполнении муниципального задания
квартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).
Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения; Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управления обслуживания контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий;
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <6>

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.
Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процен-

тов и выше.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Амурского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).